Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo

2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės

„Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ bandomojo modelio

įgyvendinimo aprašo

1 priedas

**Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano**

**2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ bandomojo modelio įgyvendinimo**

**PROJEKTO paraiška**

**2025 m.**

**1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Pareiškėjo pavadinimas |  | | |
| 1.2. Pareiškėjo teisinė forma |  | 1.3. Juridinio asmens kodas |  |
| 1.4. Savivaldybė, kuriai teikiama paraiška |  | 1.5. Narių skaičius | Fiziniai asmenys –  Juridiniai asmenys – |
| 1.6. Pareiškėjo vadovas | Pareigos | 1.7. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas (*pildyti tik tada, jeigu tai nėra pareiškėjo vadovas*) | Pareigos |
| Vardas, pavardė | Vardas, pavardė |
| Telefono ryšio Nr. +370 | Telefono ryšio Nr. +370 |
| El. pašto adresas | El. pašto adresas |
| 1.8. Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris | 20 simbolių numeris  Banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinimas | | |
| 1.9. Pareiškėjo deklaracijos | Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi), jog teikiant paraišką bus vertinama, ar:  Pareiškėjas turi Juridinių asmenų registre įregistruotą žymą, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinė organizacija (netaikoma tradicinėms religinėms bendruomenės ir bendrijoms);  Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs Juridinių asmenų registrui metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos arba metinę ataskaitą už paskutiniuosius ataskaitinius 1 metus pagal įstatymų nustatytus reikalavimus (netaikoma tradicinėms religinėms bendruomenėms ir bendrijoms bei pareiškėjui, kuris veikia trumpiau nei metus);  Pareiškėjas yra atsiskaitęs už 1 praėjusiais metais iš savivaldybės ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautų lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį, taip pat praėjusiais metais laiku pateikęs vykdytų projektų metines ataskaitas;  Pareiškėjui nėra panaikintas paramos gavėjo statusas. | | |

**2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Projekto pavadinimas |  | |
| 2.2. Projektui įgyvendinti prašoma lėšų suma, EUR | Eur | 2.3. Projekto įgyvendinimo vieta (vietovė, kaimas) |

**3. PROJEKTO TIKSLAI IR PAGRINDIMAS**

3.1. Projekto poreikio arba sprendžiamos problemos aprašymas ir pagrindimas.

*Aprašykite, kodėl jūsų bendruomenei reikalingas šis projektas: kuo jis aktualus arba kokią (-as) problemą (-as) siekiate juo spręsti.*

|  |
| --- |
|  |

3.2. Projekto tikslas.

*Aprašykite, ko siekiama projekto veiklomis. Tikslas turėtų derėti su Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo2023–2025* *metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ bandomojo modelio įgyvendinimo apraše (toliau – Aprašas) numatytais bendraisiais tikslais.*

|  |
| --- |
| **Projekto tikslas:** |
|  |

**4. PROJEKTO ATITIKTIS PRIEMONĖS TIKSLAMS**

4.1. Projekto tikslinė (-s) grupė (-s) ir jos (-ų) poreikiai.

*Apibūdinkite, kuriai (-ioms) asmenų grupei (-ėms) skirtas projektas, kokie jų poreikiai, kaip juos nustatėte.*

|  |
| --- |
|  |

4.2. Projekto veiklos ir įgyvendinimo planas.

*Jeigu trūksta eilučių, kreipkitės į Priemonės konsultantą dėl paraiškos formos pakoregavimo.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Veiklos pavadinimas (kas bus daroma)** | **Veiklos tipas (pasirinkite iš sąrašo pastabose toliau\*)** | **Veiklos aprašymas ir rezultatai** (veiklos įgyvendinimo terminai (data / ketvirčiai), dalyvių skaičius, sukurtų produktų skaičius ir apibūdinimas, suteiktų paslaugų skaičius ir (arba) trukmė, mokymų / renginių trukmė ir pan. | **Atsakingas vykdytojas** (nurodyti organizacijos, atsakingos už veiklos įgyvendinimą, pavadinimą, t. y. pareiškėjas ar partneris (jei toks yra), turint partnerio sutikimą) |
| Veikla 1.1. |  |  |  |  |
| Veikla 1.2. |  |  |  |  |
| Veikla 1.3. |  |  |  |  |
| Veikla 1.4. |  |  |  |  |
| Veikla 1.5. |  |  |  |  |
| Veikla 1.6. |  |  |  |  |
| Veikla 1.7. |  |  |  |  |
| Veikla 1.8. |  |  |  |  |
| Veikla 1.9. |  |  |  |  |
| Veikla 1.10. |  |  |  |  |
| Veikla 1.11. |  |  |  |  |
| Veikla 1.12. |  |  |  |  |
| Veikla 1.13. |  |  |  |  |
| Veikla 1.14. |  |  |  |  |
| Veikla 1.15. |  |  |  |  |

**Pastabos:**

1. Trečioje skiltyje nurodytas veiklos tipų sąrašas pagal Aprašo 10 punktą:

10.1. socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms (sukakusių senatvės pensijos amžių, vienišų asmenų, asmenų su negalia, kuriems reikalinga pagalba, lankymas; pagalbos priklausomybių ar socialinių problemų turintiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas; veiklų, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir (ar) jų grupių įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas);

10.2 veikla, skirta atvykstantiems ir grįžtantiems iš asmenims; taip pat tiems, kuriems suteikta laikinoji apsauga pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 16 d. nutarimą Nr. 224 „Dėl laikinosios apsaugos Lietuvos Respublikoje užsieniečiams suteikimo“, įtraukti į bendruomeninę veiklą (pagalbos jiems, jų artimiesiems, teikimas, jų integracija į bendruomenę ir įtraukimas į bendruomenės gyvenimą per įvairias veiklas);

10.3. veikla, skirta organizacijos narių gebėjimų stiprinimui, bendradarbiavimui su vietos valdžios institucijomis, advokacijai ir bendruomenės interesų atstovavimui įsitraukiant į vietos lygmens sprendimų priėmimo procesą (bendruomenės narių dalyvavimas sprendimų priėmimo procesuose savivaldybėje; pasiūlymų rengimas ir teikimas savivaldybės tarybai, merui ir (ar) savivaldybės administracijai; bendruomenės skaidrumo ir atskaitomybės užtikrinimas, finansinio raštingumo ir projekto paraiškų rašymo gebėjimų stiprinimas); veikla, skirta bendruomenės narių bei jaunimo medijų ir informacinio raštingumo stiprinimui kovai su dezinformacija ir propaganda;

10.4. veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra, pasirengimu jį kurti, pasirengimu teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu. *Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti įgyvendinant šiame papunktyje nurodytą veiklą gali būti skirta ne daugiau kaip 30 proc. projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų;*

10.5. veikla, skirta bendruomenės narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, – vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo organizavimas (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis jų asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą), bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla, siekiant pasidalinti gerąja patirtimi ir (ar) užmegzti bendradarbiavimą su kitomis bendruomenėmis organizacijomis (priemonių, skatinančių vietos gyventojų kūrybiškumą, saviraišką ir išprusimą, organizavimas, gyvenamosios vietos bendruomenei telkti ir jos tapatybei skleistis reikšmingų leidinių leidyba, kitos panašios veiklos), sporto ir sveikatinimo veikla (sportuojančių gyvenamosios vietovės bendruomenės narių telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvensenai propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas);

10.6. bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams). *Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti įgyvendinant šiame papunktyje nurodytą veiklą gali būti skirta ne daugiau kaip 20 proc. projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų*.

**5. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS IR IŠTEKLIAI**

5.1. Pareiškėjo patirtis įgyvendinant projektus, skirtus bendruomeninių organizacijų veiklai organizuoti, jas stiprinti ar su jomis bendradarbiauti ir organizaciniai gebėjimai įgyvendinant bendruomeninius projektus.

*Aprašykite vykdytų projektų ar kitų veiklų įgyvendinimo patirtį, komandos gebėjimus ir kitus turimus išteklius, kurie atskleistų pasirengimą įgyvendinti šį projektą.*

|  |
| --- |
|  |

5.2. Bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis ir institucijomis įgyvendinant projektą.

*Apibūdinkite, su kokiomis kitomis organizacijomis ir (arba) institucijomis bendradarbiausite įgyvendindami projektą (juridinio asmens pavadinimas), kokią vertę suteiks šis bendradarbiavimas. Atkreipkite dėmesį, jeigu projekto paraiškos 4.2 papunktyje (veiklų plane) atsakingas vykdytojas numatytas ne pareiškėjas, o kita organizacija-partneris, Aprašo 7 priedas „Partnerio sutikimas“ yra privalomas. Bendradarbiavimu (partneryste) nelaikomas reikalingų prekių ir paslaugų įsigijimas iš tiekėjų (nepriklausomai nuo jų teisinės formos).*

|  |
| --- |
|  |

5.3. Projekto veiklų bei rezultatų sklaida ir viešinimas.

*Nurodykite, kokios bus naudojamos visuomenės supažindinimo su projektu, jo rezultatais priemonės ir būdai.*

|  |
| --- |
|  |

**6. PROJEKTO REZULTATAI**

Laukiami projekto rezultatai ir nauda vietos bendruomenei įgyvendinus projektą.

*Aprašykite, ko siekiama įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę (-es) projekto grupę (-es), pareiškėjo ir organizacijas, su kuriomis bendradarbiaujama, išskirdami laukiamus kiekybinius ir kokybinius rezultatus, trumpalaikį ir ilgalaikį poveikį.*

|  |
| --- |
| Rezultatai ir poveikis projekto tikslinei grupei:  Rezultatai ir poveikis pareiškėjui:  Rezultatai ir poveikis bendradarbiaujančioms organizacijoms (jeigu yra):  Tęstinumas (jei planuojama): |

**7. BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA (Paraiškos priedas)**

**8. PRIDEDAMI DOKUMENTAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Dokumento pavadinimas |  |
| Pasirašyta projekto įgyvendinimo sąmata formatu (Paraiškos 1 priedas) |  |
| Pareiškėjo įstatų kopija (religinės bendruomenės ir bendrijos turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad jis pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą), jeigu šie dokumentai neprieinami Juridinių asmenų registre |  |
| Dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas |  |
| Laisvos formos ataskaita apie faktinę veiklą nuo juridinio asmens įsteigimo datos, jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus |  |
| Projekto partnerio sutikimas dalyvauti projekte (jeigu taikoma) |  |
| Projekto sąmatą pagrindžiantys dokumentai (pateikti tuo atveju, jei paslaugai įsigyti prašoma skirti daugiau nei 5 000 eurų, pateikiami paslaugai prašomą skirti sumą pagrindžiančius detalizuotus komercinius pasiūlymus) |  |
| Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti: išvardinkite |  |

**9. SĄŽININGUMO DEKLARACIJA**

**Atidžiai perskaitykite kiekvieną punktą. Sąžiningumo deklaracijos nuostatų pažeidimai gali būti pagrindas nutraukti paraiškos vertinimą arba projekto sutartį bet kuriame projekto įgyvendinimo etape arba susigrąžinti skirtas lėšas jam pasibaigus.**

*Pasirašydami patvirtiname, kad šios paraiškos teikimo metu nėra toliau nurodytų aplinkybių:*

  *pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;*

  *pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;*

  *pareiškėjas per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo savivaldybės administracijai dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos savivaldybės institucijų valstybės tarnautojams ir (arba) darbuotojams, buvusioms savivaldybės projektų atrankos ir vertinimo komisijos nariams ar savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos ar savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nariams;*

 *pareiškėjo vadovui ar jo įgaliotam asmeniui yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, vadovaujantis Aprašo 68.5 papunkčiu, sudaryta Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti pagal Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023*–*2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ bandomojo modelio įgyvendinimo sutartis bus vienašališkai nutraukta.*

 *visos kartu su paraiška pateiktų dokumentų kopijos, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai yra tikri ir atitinka originalus;*

* *paraiškos dokumentacijoje nėra nurodoma, kad projektinė veikla ir jos įgyvendinimas siejamas su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jos atstovų dalyvavimu.*

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_